

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Въведение

Тези етични стандарти предлагат разяснение на настоящите и бъдещи консултанти по кариерно развитие, както и на лицата, обслужвани от тях, относно характера на етичните отговорности, свързани с предмета на дейност на кариерния консултант (Global Career Development Facilitator)

Предмет на дейност на консултанта по кариерно развитие

Консултантите по кариерно развитие имат важен принос към програмите за кариерно развитие, работейки на различни позиции, като:

- Обучаващ;
- Съветник, подпомагащ казуси за кариерно развитие;
- Фасилитатор на групови мероприятия, свързани с кариерно развитие;
- Координатор в кариерен център;
- Специалист по въпроси, свързани с кариерата;
- Консултант по обучения за търсене на работа;
- Специалист по въпроси, касаещи заетостта;
- Лице, предоставящо информация за пазара на труда;
- Координатор по кариерно развитие в областта на човешките ресурси;
- Интервюиращ;
- Служител по развитието на човешките ресурси.

Практиката на консултанта по кариерно развитие включва прилагането на следните компетенции в качеството му на служител на дадена институция, агенция или организация - консултантът:

- Притежава основни умения за оказване на съдействие и ги прилага в работата си с клиента;
- Притежава отлични познания и умения относно процеса на кариерно консултиране;
- Познава пазара на труда, тенденциите и развитието на отделните професии;
- Оказва съдействие на клиентите при намирането и използването на различни ресурси;
- Познава и използва компютърни ресурси в областта на кариерното планиране и развитие;
- Умее да администрира и обработва резултатите от инструменти за оценка на кариерното развитие, след подходящо обучение;
- Разпознава специфичните нужди на различни групи и адаптира услугите, за да отговорят на тези нужди;
- Спазва стандартите за етика на консултантите по кариерно развитие;
- Познава действащото законодателство, регламентиращо заетостта;
- Познава теориите, моделите и техниките за кариерно развитие;
- Компетентен е относно стратегиите за търсене на работа;
- Подготвя и предоставя материали за програми за обучение и презентации за това как да се търси информация, свързана с кариерното развитие и ефективното представяне по време на интервю за работа;
- Познава процеса на разработване на програми за кариерно развитие;
- Поддържа връзки и работи в сътрудничество с кариерни консултанти и други специалисти;
- Рекламира и популяризира кариерно развитие и консултиране.

Раздел А: Общи положения

1. Консултантът по кариерно развитие спазва настоящия Етичен кодекс на Международната програма Global Career Development Facilitator.

2. Кариерният консултант познава добре рамките на дейностите, за които е обучен.

Кариерният консултант предоставя единствено услуги и използва техники, за които е придобил квалификации и е практикувал под контрола на специалисти.

Консултантът по кариерно развитие е наясно, че компетенциите му се простират единствено до съдействие в областта на кариерното развитие и не са свързани с даване на съвети или психотерапия.

3. Консултантът по кариерно развитие подобрява практиката и услугите си посредством непрекъснато обучение и практика на работното място.

Дейността на консултанта е в рамките на компетенциите, залегнали в Международната програма GCDF.

4. Използването на инструменти или процедури за оценка е в рамките на обучението, което лицето е преминало по Международната програма за кариерно развитие GCDF.

5. Отговорност на консултанта е да осигурява баланс между нуждите на клиента и тези на организацията, за която работи.

6. Консултантът не допуска поведение на публично място, което е в разрез с общоприетите морални и законови стандарти.

7. Продуктите и услугите, предлагани от кариерния консултант, включително преподаването в учебни центрове, публични лекции, демонстрации, писмени статии, радио и телевизионни програми или такива, разпространявани чрез други медии, трябва да отговарят на критериите, заложиени във всички раздели на настоящите стандарти.

8. Консултантът запазва поверителността на информацията, обсъждана с клиента, както и документацията, свързана с клиентите, с изключение на случаите, при които оповестяването на съответната информация се изисква по смисъла на държавно законодателство или политиките на организацията, за която работи.

Раздел Б: Взаимоотношения на консултанта по кариерно развитие с клиентите и с работодателя

1. Консултантът по кариерно развитие зачита и защитава правото на свободен избор на клиента в рамките на услугите, които предлага.
2. Консултантът спазва конфиденциалност при взаимоотношенията си с клиента и относно информацията, придобита в рамките на тези взаимоотношения, в съответствие със задълженията, произтичащи от средата, в която работи.
3. Ако нуждите на клиента излизат извън рамките на GCDF практиката или консултантът не е в състояние да му окаже съдействие, той установява този факт и насочва клиента адекватно към съответен специалист.
4. Консултантът е длъжен да предупреди работодателя си относно обстоятелства, които могат да застрашат или навредят на клиентите и са в разрез с целите на организацията.
5. Консултантът по кариерно развитие информира работодателя си относно състояния, които могат да ограничат ефективността на работата му като кариерен консултант.
6. В случаи, когато се използват компютърни програми, консултантът по кариерно развитие трябва да е сигурен, че:
 - (а) клиентът е в състояние интелектуално, емоционално и физически да си служи с компютър;
 - (б) компютърното приложение е подходящо за нуждите на клиента;
 - (в) клиентът разбира предназначението на съответното компютърно приложение;
 - (г) на клиента се предоставя обратна информация, за да бъдат отстранени евентуални проблеми (неразбиране или неправилно използване) и да се направи оценка относно допълнителните нужди.
7. Консултантът по кариерно развитие не може да поддържа връзка от сексуален, физически или интимен характер с клиентите си.
8. Консултантът не допуска и не упражнява сексуален тормоз под формата на преднамерени или многократни коментари, жестове или физически контакт от сексуален характер.
9. Консултантът не обсъжда и не позволява личните му или служебни проблеми да попречат на взаимоотношенията му с клиента.
10. Кариерният консултант е наясно с влиянието на стереотипите и дискриминацията (т.е. предубеждения по отношение на възраст, здравословно състояние, етническа принадлежност, пол, раса, религия или сексуална ориентация) и защитава индивидуалните права и лично достойнство на клиента.

Раздел В: Консултиране / супервизия

1. Консултантът по кариерно развитие установява работни взаимоотношения и споразумение с външни консултанти, супервайзори, работодатели и/ или подчинени служители във връзка с взаимоотношенията с клиента, конфиденциалността на информацията, разграничението между материали за публично и лично ползване, съхранение и разпространение на записана информация, количеството работа и отчетността.

Във връзка с всички тези случаи работните споразумения трябва да бъдат уточнени и информацията за тях - сведена до всички заинтересовани лица.

2. При всеки случай, в който консултантът по кариерно развитие има опасения, въпроси или съмнения, че съответният казус излиза извън рамките на компетенциите му, той трябва да потърси възможност за консултиране и супервизия.